



Alla Camera di Commercio del Molise

P.zza della Vittoria, 1

86100 CAMPOBASSO

OGGETTO : Richiesta presenza funzionario responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____ della
Ditta/Società _____ con sede in _____
Via/Piazza _____ in riferimento al concorso a premi denominato
_____ indetto da per il quale è stata inviata preventiva comunicazione
al MAP in data , _____

CHIEDE

di avvalersi per le operazioni di verbalizzazione, al fine dell'individuazione dei vincitori dei premi del suddetto concorso, del Responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica della Camera di Commercio I.A.A. del Molise o di funzionario dal medesimo delegato.

A tal fine precisa che la data per l'assegnazione dei premi è stata fissata per il
giorno _____ alle ore _____ presso i locali del _____ in
Via/Piazza _____ città _____

DICHIARA

- di aver versato la cauzione a favore del Ministero dello Sviluppo Economico come risulta dall'allegata documentazione;
- di accettare le tariffe determinate dalla Camera di Commercio del Molise:

ESTRAZIONI SINGOLE:

- **FUORI SEDE**
 - € 330 + IVA quale tariffa base, per gli interventi del funzionario camerale fuori sede;
 - € 429 + IVA per accesso dopo le ore 18,00 delle giornate lavorative dal lunedì al venerdì (pari al 30% in più della tariffa base);
 - € 495 + IVA per accesso nelle giornate di sabato e festive (pari al 50% in più del costo base);
- **IN SEDE**
 - € 210 + IVA per gli interventi del funzionario camerale;

- € 90 + IVA quale tariffa per gli interventi del funzionario camerale relativamente alla redazione del verbale di chiusura presso la sede camerale, negli orari d'ufficio;

ESTRAZIONI MULTIPLE (nel caso in cui un concorso prevede più estrazioni):

- FUORI SEDE (fino a 3 interventi successivi -50%)
 - € 165 + IVA quale tariffa base, per gli interventi del funzionario camerale fuori sede;
 - € 214,50 + IVA per accesso dopo le ore 18,00 delle giornate lavorative dal lunedì al venerdì;
 - € 247,50 + IVA per accesso nelle giornate di sabato e festive;
- FUORI SEDE (oltre i 3 interventi successivi -65%)
 - € 115,50 + IVA quale tariffa base, per gli interventi del funzionario camerale fuori sede;
 - € 150,15 + IVA per accesso dopo le ore 18,00 delle giornate lavorative dal lunedì al venerdì;
 - € 173,25 + IVA per accesso nelle giornate di sabato e festive;
- IN SEDE
 - fino a 3 interventi successivi -50% : € 105 + IVA
 - oltre i 3 interventi successivi -65% : € 73,5 + IVA

La fattura dovrà essere intestata a: _____

Indirizzo _____ P.IVA _____

e spedita a: _____

Il referente per questo concorso è Nome Cognome _____

Tel _____ Cell _____ e-mail _____

Documentazione da allegare

1. copia della comunicazione (Mod. PREMA CO/1) inviata al MISE e relativo codice identificativo
2. copia del regolamento sottoscritto del concorso
3. copia del versamento della cauzione

Posta Elettronica Certificata: cciaa.molise@legalmail.it

Posta Ordinaria: camera.commercio@molise.camcom.it

IBAN: IT42Q0306903805100000046056

Codice Fatturazione Elettronica: FUDNEO

Data _____

Firma _____



**CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE**

Informativa sul trattamento di dati personali (Reg. UE 2016/679)

La informiamo che i dati forniti verranno trattati dalla Camera di Commercio del Molise adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio del Molise, con sede legale in Piazza della Vittoria, 1 – 86100 Campobasso e sede operativa in Corso Risorgimento n. 302 – 86170 Isernia.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise.

Responsabile esterno è altresì la società Infocamere s.c.p.a. , in relazione ai servizi di hosting e di manutenzione del sistema informatico della Camera di Commercio del Molise.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

rpd.privacy@molise.camcom.it

Finalità del trattamento:

I dati forniti saranno trattati con riguardo alla seguenti finalità:

In base alla legge 580/93 e norme attuative, le Camere di Commercio svolgono funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, nonché funzioni delegate dallo Stato e dalle Regioni e quelle derivanti da convenzioni internazionali. In particolare, alle Camere di Commercio è affidata per legge la tenuta, secondo tecniche informatiche, del Registro delle Imprese, del Repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA) e del Registro informatico dei protesti. Inoltre, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, le Camere di Commercio gestiscono, sulla base della normativa vigente, registri, albi, ruoli, elenchi e repertori di vario genere, contenenti dati riferiti a persone fisiche, persone giuridiche, enti ed associazioni di ogni tipo che svolgono attività di rilievo per il sistema delle imprese. In particolare possono essere trattati dati personali delle persone fisiche durante i trattamenti legati alle attività di: - Registro delle Imprese; - Repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA); - Riscossione di diritti annuali e contributi, attività sanzionatorie di sorveglianza sul mercato; - Registri, albi, ruoli, elenchi e repertori di vario genere, nelle quali può essere compreso il trattamento di dati di persone fisiche indicati dai titolari delle società e non presenti nel registro imprese, ma necessarie al fine di gestire suddetti albi, ruoli ed elenchi; - Attività di sorveglianza del mercato (Ufficio Metrico, Sorveglianza prodotti, Registri albi e certificazioni sui Metalli Preziosi); - Rilascio di certificati e documenti per l'estero; - Rilevazione dei prezzi. Sono inoltre necessari i trattamenti di dati sensibili, oltre che personali, per le attività di: - Registro informatico dei protesti; - Richieste di contributi (bandi,...); - Registre obbligatorie di dati provenienti dall'autorità giudiziaria; - Attività di Mediazione, di Arbitrato, di Organismi di Composizione delle Crisi; - Sanzionatorie e iscrizione a ruolo; - Attività di tutela della fede pubblica e del consumatore e di Regolazione del mercato; - Attività di validazione dei fornitori e di ogni altra attività per la quale è necessario il trattamento dei casellari giudiziari, quali onorabilità ecc.. La Camera di Commercio è inoltre soggetta agli obblighi legati alla normativa antiriciclaggio. La raccolta dei dati può essere effettuata, secondo i casi, sia presso gli stessi interessati, che presso terzi. Il trattamento dei dati nonché la comunicazione ai soggetti indicati nella presente informativa e la diffusione degli stessi, ove previste, avvengono con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate. La riservatezza dei dati è garantita da misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. Ove la CCIAA del Molise intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità (Art. 13 Comma 3 GDPR).

Basi giuridiche del trattamento:

I dati personali sono trattati dal Titolare sulle base delle seguenti basi giuridiche, specificatamente previste dall'articolo 6 del citato Regolamento:

Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

Destinatari:

I dati forniti saranno trattati dal personale della Camera di Commercio di del Molise.

Non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti dalla legge. Nello specifico i dati personali richiesti potranno essere comunicati ad Enti Pubblici o all'Autorità Giudiziaria, ove richiesto per legge o per prevenire la commissione di un reato e comunque a:

- chi sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamenti (quali, ad esempio, Uffici ed Autorità Pubbliche);
- chi sia destinatario di comunicazioni necessarie, in esecuzione degli obblighi derivanti dalla finalità indicata.

Modalità del trattamento e conservazione dei dati:

I dati saranno trattati sia manualmente che con l'ausilio di sistemi informatici e telematici, anche via internet.

Saranno utilizzati, nell'ambito del procedimento a cui sono riferiti e nei limiti previsti e consentiti dalla legge.

Saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento di predette finalità e nel rispetto dei tempi previsti dal massimario di scarto, applicato dall'Ente, per la documentazione relativa all'iniziativa.

Per l'adempimento degli obblighi di legge, i dati saranno trattati e conservati finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

L'interessato può chiedere la verifica dell'esistenza o meno di dati personali, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza, di chiederne la rettifica, la cancellazione o il blocco.

In particolare, ha diritto alla cancellazione o alla limitazione al trattamento dei dati qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge.

Le richieste di cancellazione vanno rivolte

- via posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa.molise@legalmail.it
- via posta alla Camera di Commercio Del Molise, Campobasso, Piazza della Vittoria, 1, 86100.

Diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo

Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD della Camera di commercio. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, telefono: 0039 06 696771; peo: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it)

Obbligatorietà del conferimento:

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per il conseguimento delle finalità summenzionate.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di raggiungere tale finalità.

Luogo _____

Data _____

Firma _____